



# Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040  
ISOLA DELLE FEMMINE  
TEL. 091/8679278  
E-mail: paic834001@istruzione.it  
PEC: paic834001@pec.istruzione.it  
http://www.icfrancescoriso.edu.it  
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824  
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Regione Siciliana



Unione Europea

Circolare N.209

Isola delle Femmine, 01.06.2022

I.C. "F. RISO"-ISOLA DELLE FEMMINE  
Prot. 0006208 del 03/06/2022  
VII (Uscita)

**A tutti di Docenti dell'Istituto  
AI DSGA**

## **OGGETTO: ADEMPIMENTI SCRUTINI E SCADENZE DI FINE ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

Si invitano tutti i docenti a prendere attenta visione delle seguenti indicazioni e scadenze e a essere precisi nel rispettarle, per consentire l'adeguata e corretta conclusione dell'anno scolastico 2021-2022.

### **ENTRO GIORNO 7 GIUGNO**

Si raccomanda a **tutti i docenti** di inserire in "Bacheca > Gestione bacheca" (destinatari "Docenti") del registro elettronico didUp la relazione sulla situazione didattico-disciplinare relativa alla propria disciplina affinché i coordinatori possano inserire tali contributi nella Relazione finale di classe da pubblicare nel medesimo spazio (una copia delle relazioni deve essere anche inserita nella cartella della classe in Drive Condivisi > "Relazioni Finali"). In mancanza di tale contributo il coordinatore apporrà la dicitura "il docente non ha fornito indicazioni in merito alla propria disciplina".

### **ENTRO LA DATA DEGLI SCRUTINI (10 giugno)**

- A) Si raccomanda a tutti i **docenti coordinatori** e ai **docenti segretari** dei Consigli di Classe di verificare la completezza **dei verbali e del loro ordine numerico**.
- B) Si raccomanda a **tutti i docenti** di compilare correttamente il registro elettronico, in tutte le sue parti e di registrare le valutazioni delle diverse prove svolte nella sezione *Registro personale / Valutazioni orali o Valutazioni scritte* e di inserire la propria proposta di voto dal menu *Scrutini > Scrutinio Finale*.
- C) Si raccomanda ai **coordinatori** di motivare la proposta di giudizio di comportamento sulla base delle note disciplinari, degli ingressi in ritardo o in ore successive, delle uscite anticipate, delle assenze giustificate per tempo, dei provvedimenti disciplinari, etc... tenendo conto della griglia di valutazione del comportamento. Si dovrà anche tenere conto del comportamento tenuto durante il periodo di didattica a distanza.
- D) Si raccomanda ai **docenti delle classi terze Secondaria I grado** di condividere con il coordinatore di classe, nella cartella di Drive predisposta dal coordinatore, una copia del programma svolto. Il coordinatore, raccolti i programmi di tutte le discipline, avrà cura di inviare la cartella a [paic834001@istruzione.it](mailto:paic834001@istruzione.it) con richiesta di inserimento agli atti.

We prepare for

**Cambridge**  
English Qualifications™

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 59060

**TRINITY** | **ROCK**  
COLLEGE LONDON & **POP**  
Registered Exam Centre 59060



# Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040  
ISOLA DELLE FEMMINE  
TEL. 091/8679278  
E-mail: paic834001@istruzione.it  
PEC: paic834001@pec.istruzione.it  
http://www.icfrancescoriso.edu.it  
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824  
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Regione Siciliana



Unione Europea

- E) Si raccomanda agli **insegnanti di sostegno** di predisporre per ciascun alunno una dettagliata relazione finale di valutazione sul lavoro svolto che contenga le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel PEI, evidenziando i collegamenti con i curricula della classe, i progressi e i risultati raggiunti, le strategie, i metodi adottati e gli strumenti utilizzati. Inoltre, si evidenzieranno la valutazione dell'incidenza dell'attività di sostegno all'interno della classe in presenza e a distanza. La relazione va inserita nella cartella Drive condivisa con i docenti di sostegno e caricata in "Bacheca" ARGO visibile solo ai docenti.
- F) **Tutti i docenti di Consigli di Classe con alunni DSA** per i quali sia stato predisposto PDP dovranno inserire nella relazione didattico-disciplinare il percorso, i risultati raggiunti e gli strumenti compensativi e dispensativi utilizzati nella propria disciplina nel corso dell'anno scolastico.
- G) **I docenti coordinatori delle classi terze con alunni DSA e/o DVA** per i quali sia stato predisposto PDP e/o PEI dovranno **inoltre** tenere conto anche della griglia elaborata dalle FF.SS. Area BES relativa agli strumenti compensativi e/o dispensativi (mappe, formulari, maggior tempo, lettura delle consegne, schemi delle procedure, etc.) allegando alla relazione finale il file con le misure adottate per gli alunni della propria classe.
- H) Si raccomanda ai **CORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE / INTERCLASSE** di controllare tutti gli atti formali dello scrutinio:
- 1) inserimento delle valutazioni proposte dai docenti per ogni disciplina;
  - 2) approvazione del giudizio di comportamento per ogni alunno/a (concordato dal coordinatore con il consiglio di classe) all'unanimità o a maggioranza;
  - 3) per gli alunni con sostegno, DSA e BES verificare che le valutazioni degli apprendimenti siano congruenti con il percorso predisposto a inizio anno con la famiglia e *l'equipe* di riferimento;

## **In sede di scrutinio, i docenti dovranno accertarsi di aver proceduto con la**

- 1) compilazione della certificazione delle competenze;
- 2) presa visione dei tabelloni del verbale di scrutinio su Bacheca ARGO;

## **Affissione Tabelloni**

- **13 giugno** – Affissione (fuori dal cancello della Scuola) tabelloni delle classi terze, Scuola Secondaria di I grado, dalle ore 10:00.
- **Per le classi prime e seconde della Scuola Secondaria di I grado e per tutte le classi della Scuola Primaria le valutazioni verranno comunicate esclusivamente mezzo ARGO**

We prepare for

**Cambridge**  
English Qualifications™

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 59060

**TRINITY** | **ROCK**  
COLLEGE LONDON & **POP**  
Registered Exam Centre 59060



# Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040  
ISOLA DELLE FEMMINE  
TEL. 091/8679278  
E-mail: paic834001@istruzione.it  
PEC: paic834001@pec.istruzione.it  
http://www.icfrancescoriso.edu.it  
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824  
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Regione Siciliana



Unione Europea

## Consegna Schede

- **La consegna schede per le classi prime e seconde della Scuola Secondaria di I grado e per tutte le classi della Scuola Primaria avverrà SOLO in modo telematico, il 15.06.2022 attraverso il registro elettronico ARGO.**
- **Scuola Secondaria di I grado – consegna certificazione delle competenze e certificati sostitutivi del diploma come da calendario seguente:**
  - Lunedì 04.07.2022, ore 09:00 – 12:00, genitori alunni/e classe 3A
  - Martedì 05.07.2022, ore 09:00 – 12:00, genitori alunni/e classe 3B
  - Mercoledì 06.07.2022, ore 09:00 – 12:00, genitori alunni/e classe 3C
  - Giovedì 07.07.2022, ore 09:00 – 12:00, genitori alunni/e classe 3D

## Richiesta Ferie

Tutti i docenti dovranno fare domanda di ferie, tramite ARGO DidUp, entro le ore 12:00 di venerdì 24 giugno. Ogni docente potrà chiedere al personale di segreteria il numero di giorni a disposizione (che deriva da anzianità di servizio ed eventuali giorni di ferie da detrarre se usufruiti durante l'anno scolastico) al fine di computare il proprio calcolo personale correttamente.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Anna Maria Tarallo**

Firma digitale conforme alle disposizioni dettate dalla normativa vigente (CAD, artt. 24-37)

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 59060

**TRINITY** | **ROCK**  
COLLEGE LONDON & **POP**  
Registered Exam Centre 59060