



Istituto Comprensivo Statale "Francesco Riso"



Via Manzoni, 2 - 90040
ISOLA DELLE FEMMINE
TEL. 091/8679278
E-mail: paic834001@istruzione.it
PEC: paic834001@pec.istruzione.it
http://www.icfrancescoriso.edu.it
C.M. PAIC834001 - C.F. 97154380824
Codice Univoco Ufficio: UFGZV1



Regione Siciliana
Direzione Scolastica Regionale



Unione Europea
Fondo Europeo Sviluppo Regionale
Fondo Sociale Europeo

I.C. "F. RISO"-ISOLA DELLE FEMMINE
Prot. 0002134 del 01/06/2020
02-10 (Uscita)

A tutto il personale della scuola

Al sito web della scuola

Al Medico Competente
Dott. Guido Lacca

Alla RSPP
Arch. Alberto Cipolla

AI RLS
Ins. Alessandra Raia

Al Direttore dei servizi Amministrativi DSGA
Ilaria Comparato

Ai Collaboratori del Dirigente:
Agnetta Alessandro
Scalisi Giuseppina

Ai Responsabili di plesso
Prof. La Mantia Giuseppina
Ins. Raia Alessandra
Ins. Mannino Filippina

Alla Componente RSU:
Ins. Alessandra Raia
Ins. Barbara Pappagalli
C.S. Fedele Lombardo

Alla componente T.A:
Ins. Rosalba Bertolino

Oggetto: Atto costitutivo comitato COVID-19 di verifica per l'applicazione e la verifica del Protocollo aziendale anticontagio

In riferimento a quanto disposto con il "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'articolo 1, comma I, n. 9) del 24.04.2020, ed inserito come all. 6 del DCPM 26 Aprile 2020, **che raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali**; visto quanto previsto al punto 13 "AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE" con il presente atto

SI COSTITUISCE

Il Comitato di verifica COVID-19 per l'applicazione e la verifica del Protocollo COVID- 19 di seguito brevemente "Comitato di verifica COVID-19".

Il Comitato di verifica COVID-19 è composto dalle seguenti figure:

- | | |
|---------------------------------|---|
| ▪ Dirigente Scolastico | Dott.ssa Anna Maria Tarallo |
| ▪ RSPP | Arch. Alberto Cipolla |
| ▪ Medico Competente | Dott. Guido Iacca |
| ▪ RLS | Ins. Alessandra Raia |
| ▪ Direttore dei SGA | Sig. Ilaria Comparato |
| ▪ RSU e TA | Ins. Alessandra raia
Ins. Barbara pappagalli
C.S. Fedele Lombardo
Ins. Rosalba Bertolino |
| ▪ Collaboratori DS | Prof. Agnetta Alessandro
Ins. Scalisi Giuseppina |
| ▪ Responsabili di plesso | Prof. La Mantia Giuseppina
Ins. Raia Alessandra
Ins. Mannino Filippina |

- È coordinato dal Dirigente Scolastico e ad esso risponde.
- Ha lo scopo di verificare la puntuale applicazione delle procedure di igiene, prevenzione e protezione adottate per l'emergenza COVID-19 nonché di tutte le altre misure di prevenzione, protezione già disposte ordinariamente a scuola.
- È compito del Comitato di verifica Covid-19 anche verificare nel complesso l'efficacia dell'attività informazione e di formazione profusa ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro sia ordinariamente che straordinariamente in relazione all'emergenza COVID-19.
- Esegue le attività di verifica interne con controlli periodici, avvalendosi della "Lista di Verifica per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo". Nell'attività di verifica segnala immediatamente ogni anomalia che riscontra in termini di comportamenti e redige per ogni accertamento apposito "verbale di andamento controlli e verifiche Protocollo COVID-19" da conservare agli atti.
- All'interno del Comitato, il Ruolo del DSGA, del Medico Competente e del RSPP è solamente di consulenza qualora ne venga fatta richiesta, in quanto le competenze del RSPP e del MC – le cui azioni continuano comunque ad essere compiute, nell'ambito dei rispettivi compiti – potranno ben essere utilizzate e valorizzate dal Comitato nell'esercizio delle proprie funzioni.

Il comitato, così costituito e disciplinato, ha formale attivazione con il seguente atto di costituzione notificato alle parti in indirizzo.

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA

Angela Coronati

Assistente Amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria Tarallo

Firma digitale conforme alle disposizioni
dettate dalla normativa vigente (CAD, artt.
24-37)