



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FRANCESCO RISO



Via Manzoni, 2 - 90040  
ISOLA DELLE FEMMINE  
TEL. 091/ 8616034 - FAX 091/8616034  
E-mail: paic834001@istruzione.it  
PEC: paic834001@pec.istruzione.it  
<http://www.icfrancescoriso.gov.it/>  
PAIC834001 - CF 97154380824



Regione  
Siciliana  
Direzione Scolastica  
Regionale



Unione Europea  
Fondo Europeo Sviluppo Regionale  
Fondo Sociale Europeo

**CIG Z8B22004EE**

I.C. "F. RISO" - ISOLA DELLE FEMMINE  
Prot. 0000756 del 08/02/2018  
06-09 (Uscita)

All'Albo della Scuola  
Al sito web della Scuola

**OGGETTO: BANDO PER INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D. LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** gli atti d'Ufficio;

**VISTO** l'art. 32 c. 2 e c.5 del D. Lgs. 81/08 relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**ACCERTATO** che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile ed in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**VISTO** che ricorre la condizione prevista dal numero 4 dell'articolo 31 del T.U. (obbligo di nominare un consulente esterno);

**VISTO** che il Dirigente scolastico in qualità di datore di lavoro, per quanto espressamente previsto dagli artt. 17 e 29 comma 1 del T.U. sulla Sicurezza, nonché per l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione (art. 33 T.U. sicurezza) deve procedere all'individuazione di un esperto esterno all'Istituzione Scolastica, quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione a cui conferire un contratto di prestazione d'opera;

**VISTO** il Decreto L.gs 165 del 30.03.2001 recante "norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTI** il D.I. 44/2001, art. 32-33-40, e il D.A. 895/01 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

## RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2017-18.

### Le prestazioni richieste sono:

1. Esame di Ns. documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi per valutazione dei rischi;
3. Revisione dei documenti ed eventuale aggiornamenti inerenti al D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 in Ns. possesso entro 30 gg. dalla firma del contratto;
4. Predisposizione del Documento valutazione rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi

in relazione alle diverse attività;

6. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. Controllo quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate;
8. Verifiche strumentali fotometriche nei locali della scuola e nelle aule speciali;
9. Preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
10. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
11. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Ns. scuola;
12. Consulenze tecniche e perizie richieste da organismi pubblici;
13. Attività delegabili art. 18 D.L. n. 81/2008.
14. Disponibilità ad effettuare sopralluoghi urgenti nei locali dell'Istituto entro il termine di 1 ora dalla chiamata.
15. Collaborazione con il Dirigente scolastico nella redazione di:
  - a. organigramma sicurezza;
  - b. ordini di servizio per i compiti relativi alla sicurezza;
  - c. aggiornamento dei regolamenti relativi alla sicurezza;
  - d. elaborazione della comunicazione al Comune (ai sensi dell'art. 18 comma 3 decreto L.gs. 81/2008 e s.m.i., memoria sulla priorità dei lavori di adeguamento e/o manutenzione da eseguire);
  - e. collaborazione nella organizzazione della formazione ed aggiornamento delle figure sensibili.

L'incarico sopra descritto riguarda tutti i dipendenti, lavoratori e alunni della Scuola e tutte le sedi e plessi costituenti l'Istituto Comprensivo Riso di Isola delle Femmine come di seguito indicati:

- Ufficio di segreteria e del Dirigente scolastico – Via Manzoni;
- Scuola secondaria 1° grado – Via Manzoni
- Scuola Primaria Via Romeo
- Scuola Infanzia San Giovanni Bosco
- Scuola Infanzia Via Garibaldi

#### **Requisiti di ammissione:**

- Laurea in ingegneria o architettura;
- Diploma di geometra e/o perito industriale;
- Possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs 81/08 art.32 c.2 e c.5;
- Comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso scuole, enti pubblici;
- Aggiornamento quinquennale.

#### **Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione**

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio più elevato (**punteggio massimo attribuibile = 80 punti**), sulla base dei criteri di seguito indicati:

**Titoli culturali (max 20 punti con Laurea e max 18 punti con Diploma - valutabile un solo titolo)**

| <b>Titolo culturale Laurea</b>   |          | <b>Titolo culturale Diploma</b>  |          |
|--|----------|--|----------|
| Diploma di laurea  | punti 12 | Diploma Geometra e/o Perito  | punti 10 |
| Iscrizione albo professionale  | punti 5  | Iscrizione albo professionale  | punti 5  |
| Iscrizione albo esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni | punti 3  | Iscrizione albo esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni | punti 3  |

**Titoli di professionali (max 60 punti)**

- 1. Esperienza professionale specifica (max 40 punti)**  
Per ogni esperienza in qualità di RSPP c/o istituzioni scolastiche: punti 2,5 per incarico per a.s.(max p. 40)
- 2. Continuità nel ruolo di RSPP c/o istituzioni scolastiche per almeno 5 anni (punti 5)**
- 3. Frequenza corsi di formazione/specializzazione (max 5 punti)**  
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto: punti 1 (max punti 5).
- 4. Docenza corsi di formazione inerenti al profilo richiesto (max punti 5)**  
Per ciascuna docenza in corsi di formazione: punti 1 (max punti 5)
- 5. possesso di ulteriori certificazioni non obbligatorie pertinenti al servizio RSPP (max 5 punti)**

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato che possiede una maggiore conoscenza dell'Istituzione Scolastica

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa del curriculum e per l'attribuzione dell'incarico.

**Durata della prestazione e compensi**

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di un anno.

La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfettario complessivo di **€ 1.500,00 euro** (millecinquecento/00) onnicomprensivo.

Le modalità di corresponsione del compenso sarà specificata nel contratto all'atto della stipula. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

**Presentazione delle istanze di partecipazione**

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione secondo il modulo di domanda allegato alla presente e corredato da informativa sulla privacy. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Francesco Riso di Isola delle Femmine, **Via Manzoni, 2 -90040 - Isola delle Femmine (PA)** dovranno pervenire, **entro le ore 10,00 del giorno 14.02.2018** in uno dei seguenti modi:

1. a mano direttamente alla segreteria della Scuola (farà fede il timbro di ricezione al protocollo della scuola);
2. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dell'amministrazione di appartenenza.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

### **Recesso**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare ovvero a norma di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

### **Informativa privacy**

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy). Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di aver letto l'informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 196/03, allegata al presente bando, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

### **Pubblicazione esiti della selezione**

La graduatoria dei candidati sarà affissa all' Albo di Istituto e al Sito WEB di Istituto in data **16/02/2018**.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo scritto entro il 23.02.2018** al Dirigente Scolastico. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventa definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

### **Pubblicazione bando**

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'Albo e al sito web di questa Istituzione.

### **Responsabile Unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Maria Tarallo

### ***Allegati:***

*modello di domanda  
informativa sulla privacy*

Firmato digitalmente  
**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Anna Maria Tarallo**

**Al Dirigente Scolastico**  
**Istituto Comprensivo Francesco Riso di Isola delle Femmine**  
**Via Manzoni, 2 90040 Isola delle Femmine (PA)**

**Oggetto:** Domanda di ammissione alla selezione per il reclutamento di n. 01 Responsabile del SPP ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/a a ..... Prov..... il .....

Codice Fiscale.....

Residente a ..... Via/Piazza ..... n. ....

n. telefono ....., cell. .... e-mail .....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione per la stipula di contratti di collaborazione occasionale per lo svolgimento dell'attività indicata in oggetto per l'anno scolastico 2016/17.

Consapevole delle sanzioni penali prevista dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara i seguenti titoli ritenuti utili.

| <b>Titoli culturali</b>  | <b>Possesso del titolo</b> |    | <b>Punteggio</b><br>(parte riservata alla scuola) |
|--|----------------------------|----|---|
| Diploma di laurea  | SI                         | NO |   |
| Diploma geometra e /o perito   | SI                         | NO |   |
| Iscrizione albo professionale  | SI                         | NO |   |
| Iscrizione albo esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni | SI                         | NO |   |
| <b>Totale punteggio</b>  |                            |    |   |

| <b>Titoli professionali</b>                                      |                            |                        |   |
|--|----------------------------|------------------------|---|
| <b>Esperienza in qualità di RSPP c/o istituzioni scolastiche</b> |                            |                        |   |
|  | <b>Istituto scolastico</b> | <b>anno scolastico</b> | <b>Punteggio</b><br>(parte riservata alla scuola) |
| n.1  |                            |                        |   |
| n.2  |                            |                        |   |
| n.3  |                            |                        |   |
| n.4  |                            |                        |   |
| n.5  |                            |                        |   |
| n.6  |                            |                        |   |
| n.7  |                            |                        |   |
| n.8  |                            |                        |   |
| n.9  |                            |                        |   |
| n.10   |                            |                        |   |
| n.11   |                            |                        |   |
| n.12   |                            |                        |   |
| n.13   |                            |                        |   |
| n.14   |                            |                        |   |
|  | <b>Punteggio</b>           |                        |   |

| <b>Continuità nel ruolo di RSPP c/o istituzioni scolastiche per almeno 5 anni</b> |                            |             |   |
|---|----------------------------|-------------|---|
| Possesso del requisito  |                            |             | <b>Punteggio</b><br>(parte riservata alla scuola) |
| SI  | NO                         |             |   |
| Servizio prestato senza demerito presso l'istituto in apice                       |                            |             | anni n.   |
| <b>Frequenza corsi di formazione</b>  |                            |             |   |
|   | <b>Corso di formazione</b> | <b>anno</b> | <b>Punteggio</b><br>(parte riservata alla scuola) |
| n.1   |                            |             |   |
| n.2   |                            |             |   |
| n.3   |                            |             |   |
| n.4   |                            |             |   |
| n.5   |                            |             |   |
| Punteggio   |                            |             |   |
| Punteggio   |                            |             |   |
| <b>Docenza in corsi di formazione</b>   |                            |             |   |
|   | <b>Istituto/Ente</b>       | <b>anno</b> | <b>Punteggio</b><br>(parte riservata alla scuola) |
| n.1   |                            |             |   |
| n.2   |                            |             |   |
| n.3   |                            |             |   |
| n.4   |                            |             |   |
| n.5   |                            |             |   |
| Punteggio   |                            |             |   |
| <b>Totale punteggio</b>   |                            |             |   |

| <b>possesso di ulteriori certificazioni non obbligatorie pertinenti al servizio RSPP</b> |                      |             |   |
|--|----------------------|-------------|---|
|  | <b>Istituto/Ente</b> | <b>anno</b> | <b>Punteggio</b><br>(parte riservata alla scuola) |
| n.1  |                      |             |   |
| n.2  |                      |             |   |
| n.3  |                      |             |   |
| n.4  |                      |             |   |
| n.5  |                      |             |   |
| Punteggio  |                      |             |   |
| <b>Totale punteggio</b>  |                      |             |   |

Dichiara inoltre di:

- possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola)
- possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA AGLI INTERESSATI ESPERTI ESTERNI E COLLABORATORI ESTERNI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D. LGS.N. 196/2003.**

Gentile Signora/re, l'Istituto Comprensivo Statale "F. Riso" di Isola delle Femmine, La informa che per quanto riguarda la tutela della privacy ha provveduto a costituire un Gruppo di Lavoro e ad adottare un Manuale della Privacy, in cui sono descritti gli adempimenti necessari e sono riportate le istruzioni impartite ai propri operatori, al fine di migliorare l'offerta dei propri servizi e di garantire la tutela della riservatezza dei propri utenti. Il Manuale è in visione in segreteria.

Pertanto, ai sensi dell'art 13 del Codice, La informiamo che il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nella categoria dei dati "sensibili" e "giudiziari". I dati personali definiti come "sensibili" e "giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ha conferito o conferirà successivamente, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalla legge e dal regolamento in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, con le modalità previste dal Regolamento (D.M. 305/2006). I dati "sensibili" ai sensi dell'art. 4 del Codice sono quei dati personali "idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati "giudiziari" sono quei dati personali idonei a rilevare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria. I dati conferiti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Codice e dal Regolamento (ex D.M. n. 305 del 07.12.2006, schede numero 2-3-4-5-7) e da quanto di seguito riportato. I dati conferiti saranno trattati secondo quanto di seguito riportato.

– Le finalità e le modalità del trattamento sono:

Trattamento giuridico ed economico del personale, Gestione del personale, Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale, Formazione professionale, Adempimento di obblighi fiscali, assistenziali, previdenziali e contabili. Adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali, assicurativi, previdenziali, finanziari. Igiene e sicurezza del lavoro, Programmazione delle attività e organizzazione del lavoro, Istruzione ed assistenza scolastica, Istruzione ed assistenza universitaria.

La natura relativa al conferimento dei dati e al loro trattamento:

- è obbligatoria per tutti i dati indicati ad eccezione di testi, disegni, foto per la pubblicazione su opuscoli e libri d'istituto. Le conseguenze di un eventuale rifiuto per questi ultimi dati sono la non pubblicazione su opuscoli e libri d'istituto, di testi, disegni, foto;

– il trattamento dei Suoi/Vostri dati comuni, sensibili e giudiziari, è finalizzato alla corretta e completa esecuzione del rapporto di lavoro o del contratto, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale;

– il trattamento dei Suoi/Vostri dati è per quelli strettamente necessari per il raggiungimento delle finalità della raccolta e trattamento dei dati o per la perfezione del contratto;

– l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di proseguire/dare corso al procedimento posto in essere o da instaurare;

– il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 196/03: "la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati";

– il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Suoi/Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;

– i Suoi/Vostri dati verranno a conoscenza degli incaricati del trattamento;

– i Suoi/Vostri dati potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, a collaboratori esterni incaricati, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie e della professione forense;

– i Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione non necessaria per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o preventivamente autorizzata;

– i Suoi/Vostri dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra.

– Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

Enti locali, Associazioni di enti locali, Altre amministrazioni pubbliche, Datori di lavoro, Organizzazioni sindacali e patronati, Organismi paritetici in materia di lavoro, Banche ed istituti di credito, Imprese di assicurazione, Familiari dell'interessato aventi legittimo titolo.

Titolare del Trattamento è l'I.C. "F. Riso" di Isola delle Femmine, via Manzoni, 2, 90040 Isola delle Femmine (Pa). Un elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile in segreteria.

La informiamo altresì che Lei può esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento dei dati personali (Codice), presentando richiesta alla segreteria o ad uno dei Responsabili del Trattamento, richiedendo il modulo predisposto.

In particolare la legge, in qualità di interessato, Le consente di:

– accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;

P= opporsi al trattamento per motivi legittimi;

– chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Vi preghiamo di restituire allo scrivente il modello di consenso al trattamento (di seguito alla presente) firmato per accettazione e trattenerne copia.

Segue consenso al trattamento di dati personali comuni e sensibili

## ESPERTI E COLLABORATORI ESTERNI

Il sottoscritto....., nato il ..... nel comune di ....., preso atto dell'informativa ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, dà il:

### 1. Consenso al trattamento dei dati obbligatori

- ACCONSENTO al trattamento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari che mi riguardano, funzionali agli scopi per i quali il trattamento è posto in essere;
- ACCONSENTO alla comunicazione degli stessi dati alle categorie di soggetti indicati nella predetta informativa, che li possono sottoporre a trattamenti aventi le finalità indicate nell'informativa medesima o per obbligo della norma o della negoziazione; per richiesta dell'interessato, ad esclusione di situazioni diverse da quella per la quale i dati sono stati conferiti/richiesti. Rimane fermo che il mio consenso è condizionato al rispetto da parte di codesto Ente delle disposizioni normative vigenti.

Isola delle Femmine (PA), (data)..... Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

### 2. Consenso trattamento dati facoltativi :

- 2.1 ACCONSENTO al trattamento dei dati che riguardano il sottoscritto per la pubblicazione su opuscoli e libri d'istituto o su mezzi di comunicazione utilizzati dalla scuola, di testi, disegni, foto prodotti durante le attività didattiche formative svolte dalla scuola o fornite direttamente.

Isola delle Femmine, (PA) (data).....Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

- 2.2. NON ACCONSENTO al trattamento dei dati facoltativi (le conseguenze del rifiuto sono: non pubblicazione su opuscoli e libri d'istituto o su mezzi di comunicazione utilizzati dalla scuola, di testi, disegni, foto, dell'interessato).

Isola delle Femmine, (PA) (data).....Firma dell'interessato \_\_\_\_\_